| **PROYECTO** | Sistema de gestión de alquileres de pisos | **CÓDIGO DE PROYECTO** | 2024-100 | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **17/10/2024** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**METODOLOGÍA EN LOS PROCESOS**

| **Definir las actividades** | Para definir las actividades que realizaremos primero usaremos la EDT para ver los paquetes de trabajos y desglosarlos en actividades más específicas para poder completarlos. |
| --- | --- |
| **Secuenciar las actividades** | Utiliza un diagrama de red para visualizar la secuenciación de actividades. Cada actividad se representa como un nodo, y las dependencias se indican con flechas, esto te permitirá ver claramente el flujo de trabajo y las relaciones entre las actividades.  Además se hará uso de un cronograma que organiza las actividades en función de las dependencias y estimaciones de duración. |
| **Estimar la duración de las actividades** | La estimación que usaremos será la estimación por tres valores consiste en que el Jefe de Proyecto solicita a los expertos y miembros del equipo que proporcionen tres estimaciones para cada actividad. La primera es la estimación optimista, que representa el tiempo mínimo en que podría completarse la actividad si no surgieran contratiempos. La segunda es la estimación más probable o modal, que refleja el tiempo que normalmente se emplearía, teniendo en cuenta los contratiempos más comunes que podrían ocurrir. Finalmente, la tercera es la estimación pesimista, que indica el tiempo máximo en que podría llevarse a cabo la actividad si todas las circunstancias fueran desfavorables.  Estas estimaciones permiten calcular una duración ponderada, la cual se obtiene como una media ponderada del valor optimista, el más probable y el pesimista. Además se calcula la varianza de la duración estimada, que se basa en la desviación estándar de una distribución Beta. La desviación estándar es una medida de dispersión que indica la variación de un conjunto de datos numéricos respecto a la media, permitiendo así evaluar la incertidumbre asociada a la duración de las actividades en el proyecto. |
| **Desarrollar el cronograma** | Para desarrollar el cronograma establecemos las fechas de inicio y finalización de las actividades, así como del propio proyecto. Durante este proceso, pueden surgir incidencias como la sobreasignación de recursos y el incumplimiento de hitos, lo que requiere una revisión de los recursos asignados a las actividades y de las duraciones estimadas. Este proceso de revisión se lleva a cabo de manera iterativa, permitiendo ajustar el cronograma para garantizar que se cumplan los objetivos del proyecto de forma efectiva y eficiente. |

**HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA**

| Para la gestión del cronograma del proyecto, utilizaremos MS Project, una herramienta potente y versátil que facilita la planificación, seguimiento y control de las actividades del proyecto. Con MS Project, podremos crear un cronograma visual que refleje todas las actividades y sus interdependencias, lo que nos ayudará a identificar claramente las fechas de inicio y finalización de cada tarea.  Podremos crear tareas, estimarlas, generar informes y podremos realizar un seguimiento. |
| --- |

**ESTIMACIONES DE TIEMPO**

| **UNIDADES DE MEDIDA** | **NIVEL DE PRECISIÓN** | **RESERVAS DE CONTINGENCIA** |
| --- | --- | --- |
| Días. | +- 2 días | | 5% del tiempo estimado | | --- | |

**FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA**

| El cronograma será exportado y presentado usando las funcionalidades de MS Project. |
| --- |

**SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CRONOGRAMA**

| **Métrica de avance del cronograma** | El porcentaje de avance se medirá con base en el cumplimiento de hitos definidos en la EDT.  El responsable de que esto se lleve a cabo será el jefe de equipo. |
| --- | --- |
| **Cuentas de control de la EDT** | No hay. |
| **Informes de estado** | *Los informes de estado serán presentados semanalmente durante las reuniones de seguimiento y evaluación del proyecto. Serán preparados por el equipo de desarrollo y revisados por el gerente de proyecto.* |
| **Actualización del cronograma** | *La línea base del cronograma se actualizará al final de cada iteración o cuando se identifiquen cambios significativos en el proyecto.* |

| **ITERACIONES** | | |
| --- | --- | --- |
| **#** | **DURACIÓN** | **DESCRIPCIÓN, ALCANCE Y ENTREGABLES** |
| 1 | 7 días | En la primera iteración de la fase de ejecución se completarán los módulos de usuarios y gestión de propiedades, junto a las pruebas unitarias e integración asociadas a estos módulos. Además de los informes correspondientes al seguimiento del Sprint. |
| 2 | 7 días | En la segunda iteración de la fase de ejecución se completarán los módulos de búsqueda, filtrado y reserva junto a las pruebas unitarias e integración asociadas a estos módulos. Además de los informes correspondientes al seguimiento del Sprint. |
| 3 | 7 días | En la tercera iteración de la fase de ejecución se completarán los módulos de gestión de reserva, notificaciones, valoraciones y opiniones, junto a las pruebas unitarias e integración asociadas a estos módulos. Además de los informes correspondientes al seguimiento del Sprint. |